

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Alexander (A.H.G.) Rinnooy Kan (emeritus hoogleraar UvA)"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Wouter (W.J.) van Gils"/>	<input type="text" value="Vice-voorzitter en penningmeester"/>
<input type="text" value="Caroline (C.A.M.) Damwijk, Arno (A) Koek"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text" value="Judith (J) Uyterlinde, Femke (F) Essink"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text" value="Tiziano (T) Perez, Rasit (R) Elibol"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Ten behoeve van de ontwikkeling van een vitale leescultuur is het enthousiasmeren van het potentiële lezerspubliek, zowel jongeren (15+) als ouderen, een belangrijk doel. Daarnaast wil de Stichting aan auteurs een platform bieden, zodat zij van daaruit meer bekendheid kunnen genereren.

Om de doelen te realiseren worden de volgende activiteiten ondernomen, c.q. voorbereid: Om bekendheid van een grotere groep auteurs bij het lezerspubliek te vergroten worden er respectievelijk een longlist en in een volgende fase een shortlist van boeken opgesteld die in aanmerking kunnen komen voor de prijs, zodat de aandacht niet op één enkel boek wordt geconcentreerd.

De prijs wordt uitgereikt tijdens een evenement, waarbij ernaar wordt gestreefd zoveel mogelijk mediabelangstelling te genereren.

De Stichting wil een stimulerende rol spelen in het genereren van meer belangstelling voor literatuur bij het medium televisie in de vorm van een boekenprogramma of aandacht voor boeken in andere programma's.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Er worden respectievelijk een longlist en in een volgende fase een shortlist van boeken opgesteld die in aanmerking kunnen komen voor de prijs.

De Stichting Literatuur Prijs streeft in haar beleid naar optimale kwaliteit en helderheid. De lijst van al het ingezonden werk dat aan de reglementen voldoet is openbaar, zodat duidelijk is op basis van welke titels de longlist van 18 titels gemaakt wordt en vervolgens de zes nominaties vastgesteld worden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De sponsor van de prijs is een samenwerkingsverband van 115 zelfstandige Libris-boekhandels. De boekhandels kenmerken zich door een breed assortiment en uitgebreide kennis van het aanbod. Ze vervullen op deze manier een regionale functie. Hoewel geen twee Libris-boekhandels hetzelfde zijn, is er veel wat hen bindt. Het grote aanbod aan actuele fictie en non-fictie bijvoorbeeld. En bovenal: een gedeeld gevoel voor kwaliteit en liefde voor het boek.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.librisprijs.nl/sites/default/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bevorderen van de Nederlandstalige literatuur, met name door het jaarlijks toekennen van een grote literaire prijs en het uitreiken van die prijs aan de auteur op aanwijzing van een door het bestuur benoemde deskundige en onafhankelijke jury als bedoeld in artikel 14 van deze statuten, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Het bevorderen van de Nederlandstalige literatuur, met name door het jaarlijks toekennen van een grote literaire prijs en het uitreiken van die prijs aan de auteur op aanwijzing van een door het bestuur benoemde

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 0 - 0 6 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	30-06-2024	30-06-2023 (*)	Passiva	30-06-2024	30-06-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 156.475	€ 148.717
Voorraden	€	€		→ € 156.475	→ € 148.717
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.144	€ 47.802	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 179.001	€ 109.328	Langlopende schulden	€	€
	→ € 184.145	→ € 157.130	Kortlopende schulden	€ 27.670	€ 8.413
	+	+		→	→
<b>Totaal</b>	<b>€ 184.145</b>	<b>€ 157.130</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 184.145</b>	<b>€ 157.130</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.librisprijs.nl/sites/default>

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 182.730	€ 182.730
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 35.000	€ 35.000
<b>Giften</b>	€ 35.000	€ 35.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 780	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 218.510	€ 217.730
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 210.751	€ 204.037
<b>Som van de lasten</b>	€ 210.751	€ 204.037
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 7.759	€ 13.693

